

DÖNEM 6 İŞ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ ÖZET

DÖNEM BAŞLANGICI

1. **Ders saydırma (intibak) taleplerinin** alınması-değerlendirilmesi ve intibakı (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler) (Sor: Öğr. İşleri-Uyum Kom.)
2. **Dönem 6 öğrencilerin derslerinin ve notlarının taranması** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
3. **Aday Hekimlik Dönemi Uyum Eğitimi Programının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
4. **Güz Dönemi Dekanla Söyleşi Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
5. **Güz Dönemi Koordinatörlük Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
6. **Dönem 6 yeni gelen öğrencilere Akademik Danışman Atanması (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler)** (Sor: Öğr. İşleri-Dekanlık)
7. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Programı Dönem/Staj/Grup Öğrenci Temsilcilerinin Seçimi** (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor./ D6 koord.)
8. **Seçmeli Dersler/Stajlar (varsa):** Öğrenci tercihlerinin alınması ve öğrenci dağılımının yapılması (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
9. **İrregüler Dönem 6 Öğrencilerin Stajlara Yerleştirilmesi** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
10. **Dönem 6'da Yapılacak Kurs ve Programların** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
 - Tıpta İletişim Becerileri Kursunun Planlanması
 - Tıpta Kariyer Günlerinin Planlanması
 - Sağlık Hukuku Kursunun Planlanması
 - Reçete Günleri ve Birinci Basamakta Aciller Günlerinin Planlanması
11. **Öğrencilerin Harç ödeme durumlarının kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
12. **Öğrencilerin Askerlik Tehir işlemlerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
13. **Dönem 6 öğrencilerinin tamamının dönem başında Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
14. **Ara Dönem Mezun durumdaki öğrencilerin transkriplerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)

STAJLAR

1. **Staj Tanıtım Toplantılarının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)
2. **İlgili Staj-Staj Sonu ölçme ve değerlendirme-not verilmesi** (MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)
3. **Staj Değerlendirme sonuçlarının açıklanması**
 - Notların ilanı (ÖBS üzerinden anketlerin doldurtulması sağlanarak ilan edilir.) (Sor: AD Başk.)
 - Not itirazlarının alınması ve not itirazlarının sonuçlandırılması (Sor: AD Başk./Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)
4. **Staj Sonu Değerlendirme Toplantılarının** planlanması- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğitim Sorumlusu)
5. **İlgili Staj Öğrenci Geri Bildirimleri Anketlerin yapılması, analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
6. **İlgili Staj Öğretim Elemanlarının Geribildirim Anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
7. **İlgili Staj Öğrencilerin Öğretim Elemanları ile ilgili Geribildirim Anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)

8. **Staj Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve Koordinatörler Komisyonu Gündemine Sunulması için D6 koordinatörlüğüne sunulması (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)

GÜZ DÖNEMİ SONU-BAHAR DÖNEMİ BAŞI

1. **Güz Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
2. **Bahar Dönemi Dekanla Söyleşi Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
3. **Bahar Dönemi Koordinatörlük Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)

BAHAR DÖNEMİ SONU

1. **Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
2. **Dönem 6 öğrencilerinin tamamının dönem sonunda Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)

DÖNEM SONU

1. **Mezun durumdaki öğrencilerin transkriptlerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
2. **Öğretim Elemanları mezuniyet öncesi eğitim programını değerlendirme** geribildirim anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
3. **Öğrencilerin öğretim elemanları ile ilgili geri bildirimlerinin** geribildirim anketlerinin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
4. **Akademik Yıl Dönem 6 Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve koordinatörler komisyonu gündemine sunulması (Sor: D6 koord.)
5. **Anabilim Dallarından Ders Bildirim Formlarının İstenmesi** (Sor: D6 koord.)
 - Türkçe ve İngilizce Tıp Programı Dönem 6 Ders Programının Oluşturulması ve Ders Programları Oluşturulurken Programdaki Önemli Hususlar-Tarihlere dikkat edilmesi
6. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Staj Rehberlerine** son halinin verilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.) (Kontrol Sor: D6 koord.)
7. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programlarına** Son Halinin Verilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.) (Kontrol Sor: D6 koord.)
8. **Dönem 6 Ders Programlarının** Koordinatörler Komisyonu-Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu-Fakülte Kurulu-Senato Gündemine Sunulması (Sor: D6 koord. ve Koord. komisyon başkanı)
9. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programları ve Staj Rehberlerinin** web sitesinde yayınlanması (Sor: D6 koord. ve Fakülte web sitesi sorumluları)
10. **Türkçe/İngilizce Tıp Programı Bologna Bilgi Paketindeki**
 - Bilgilerinin doğruluğunun kontrolü (Sor: AD Başk)
 - Eksik bilgilerin girilmesi (Sor: AD Başk)
 - Yanlış bilgilerin düzeltilmesi (Sor: AD Başk)
 - Kontrolü (Sor: D6 koord. ve Fakülte Bologna birim sorumlusu)
11. **İlgili Sorumluların Belirlenmesi-Revizyonu** (Sor: AD Başk)
 - (Örnek: Staj Eğitim Sorumlularının-Staj Sınav ve Ölçme ve Değerlendirme Sorumlularının -Staj Sınav Gözetmenlerin belirlenmesi)
12. **Dönem Koordinatörlüğünün Koordinatörler Komisyonuna Görüş ve Katkı Bildirilmesi** (Sor: AD Başk./ D6 Koord.)
 - Örnek Tıp fakültesi Misyonu/ Vizyonu/ Kalite Politikası/Temel Değerleri/ Kurumsal Amaç ve Hedefleri/ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programı (İngilizce /Türkçe Tıp Programı) Yeterlilikleri /Program Çıktıları/ Mezun Yeterlilikleri/ Mezununun Beklenen Roller / Dönemlere Göre Amaç

Hedef ve Kazanımlar/ Mezun Olacak Hekimlerin Edinmesi Hedeflenen Özellikler Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler